



**Preiļu novada dome**  
**Preiļu 1. pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900356  
Daugavpils ielā 34, Preiļu novadā, LV-5301,  
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: [preilulpsk@pvg.edu.lv](mailto:preilulpsk@pvg.edu.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu 1.pamatskolas direktora 16.11.2017. rīkojumu Nr. 10

## **Preiļu 1.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Preiļu 1. pamatskola izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, uz likumu pamata izdotajiem un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu

*Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna nepieciešamo zināšanu, prasmi un izpratni par mācīšanās procesiem. Uzdevumi:*

- veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību;
- sekmēt skolēna atbildību par mācību rezultātiem;
- motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- konstatēt un dinamikā analizēt katra skolēna mācību darba sasniegumus.

### **1. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Preiļu 1.pamatskolā.**

#### 2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma:

##### 2.1. Aprakstošā vērtēšana:

- „ – ” (vēl jāmācās) 0% - 29%
- „ / ” (daļēji apgūts) 30% – 59%
- „ + ” ( apgūts) 60% – 100%

##### 2.2. Beztātīmu vērtēšana:

- „ieskaitīts” (i) – apgūts 50% - 100%
- „neieskaitīts” (ni) – apgūts 0% - 49%

2.3. Izglītojamā sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9- „teicami”, 8- „ļoti labi” , 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”).

2.4. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts":

2.4.1. Vērtējumu “ieskaitīts/ neieskaitīts” ieteicams lietot kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošā rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek kontrolēts skolēnu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai izzinātu, vai skolēni ir sapratuši, apguvuši mācību saturu).

2.4.2. Izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts/neieskaitīts”. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.

- 2.4.3. Ja izglītojamais nav iesniedzis mājas darbu, e klases žurnāla mājas darba lapā tiek izdarīts ieraksts „nv”.
- 2.5. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.- 3. klasēs:
- 2.5.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
- 2.5.2. 2. klasē latviešu valodā un matemātikā un 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, bet pārējos priekšmetos aprakstoši.
- 2.6. Mācību sasniegumus 4. - 9. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
3. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Ar skolas pedagoģiskās padomes ieteikumu direktoram ir tiesības noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 5., 7. un 8. klasē, ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz 1. semestra beigām nosakot tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi.
5. Vērtēšanas pamatprincipi:
- 5.1.1. prasību atklātības princips;
- 5.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- 5.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
- 5.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
- 5.1.5. vērtējuma obligātuma princips;
- 5.1.6. vērtēšanas regularitātes princips, nosakot minimālo vērtējumu skaitu 1. - 4. klasēs un 5. – 9. klasēs.
5. 6. Vērtēšanas biežums:
- 5.6.1. Summatīvo vērtējumu skaits sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu pārbaudes darbu grafikā (skatīt tabulā):

Stundu skaits nedēļā saskaņā ar skolotāja slodzi attiecīgajā mācību priekšmetā	Summatīvo vērtējumu skaits vienā semestrī
<b>1</b>	<b>2 - 3 (+1)</b>
<b>2 un 3</b>	<b>4 (+2)</b>
<b>4 un vairāk</b>	<b>5 (+2)</b>

- 5.6.2. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.
- 5.6.3. Pēc pārbaudes darba izlabošanas skolotājam jāveic darba analīze, norādot uz raksturīgākajām kļūdām un jāatbild uz visiem skolēnu jautājumiem par neskaidrībām, kas radušās darba izpildes gaitā. Nepieciešamības gadījumā tam var veltīt laiku mācību stundā vai arī to veikt konsultāciju stundās atsevišķiem skolēniem vai visai klasei.
- 5.6.4. Rakstisko darbu skolēns izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbos nedrīkst izmantot korektoru.
- 5.6.5. Pārbaudes darbu norises laikus skolotājs saskaņo semestra sākumā vai semestra laikā, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises, atzīmējot to pārbaudes darbu grafikā un paziņojot izglītojamiem.
- 5.6.6. Organizējot pārbaudes darbu, jāņem vērā, ka vienā dienā nedrīkst būt vairāk nekā 1 pārbaudes darbs 1. – 4. kl. arī 5. - 6. klasēs, vairāk nekā 2 pārbaudes darbi 7. - 9. klasēs
- 5.6.7. Pārbaudes darbiem iekārtojama īpaša burtnīca vai tie veicami uz skolotāja sagatavotām lapām. Uzrakstītie darbi uz ir izsniedzami skolēniem (pēc darba analīzes) vai arī tiek uzkrāti skolēnu darba mapēs; pārbaudes darbu burtnīcas. Pēc

tam, kad skolēns ir iepazinies ar sava darba rezultātiem, tiek nodotas skolotājam, kurš tās uzglabā līdz mācību gada beigām. Pie skolotājiem glabājas pārbaudes darbu paraugi un to analīzes materiāli.

- 5.6.8. Pedagogiem pārbaudes darbi jā sastāda tā, lai skolēniem būtu iespēja saņemt 10 balles.
- 5.6.9. Pārbaudes darbus vērtē pēc punktu sistēmas atbilstoši vienotām prasībām, darbu labošanu un rezultātu ierakstu e klasē veic 5 darba dienu laikā. Atsevišķi darbi var tikt vērtēti summatīvi – no praktiskā darba un teorijas daļas.
- 5.6.10. Mācību priekšmeta skolotājs semestra beigās pēc saviem ieskatiem var vērtēt arī skolēnu pierakstu burtnīcas, likumu burtnīcas, vārdnīcas u. c. pierakstu veidi ar „ieskaitīts/ neieskaitīts” vai mutiski.
- 5.6.11. Katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi paredzētie pārbaudes darbi. Nepietiekama vērtējuma gadījumā izglītojamajam divu nedēļu laikā konsultāciju stundās tiek dota iespēja uzlabot savu sniegumu veicot cita veida pārbaudes darbu, vienojoties par to ar mācību priekšmeta skolotāju (ar nosacījumu, ka:
  - apmeklē konsultāciju stundas,
  - jāveic iepriekšējā darba kļūdu analīze un labojums,
  - vērtējumu tēmas noslēguma pārbaudes darbos (kontroldarbos) ir iespējams labot vienu reizi. Skolēniem, kuriem nozīmēti atbalsta pasākumi, skolotāji var norādīt ilgāku laiku vērtējuma uzlabošanai. Skolēniem, kuri laicīgi nav uzrakstījuši pārbaudes darbu skolotājs ieraksta atgādinājumu e klases dienasgrāmatā.
- 5.6.12. Ja izglītojamais nav varējis izpildīt kādu pārbaudes darbu, jo nav bijis skolā un šis kavējums ir attaisnojošs, tad pārbaudes darbu var kārtot divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmetu skolotāju par tā norises laiku konsultāciju stundās, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām.
- 5.7. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana:
  - 5.7.1. Izglītojamam ir tiesības uzlabot jebkuru pārbaudes darba (kontroldarba) vērtējumu vienu reizi. Vērtējumi, kuri ir 4 balles un augstāki tiek uzlaboti uz augstāku vērtējumu divu nedēļu laikā pēc konkrētā rakstītā darba (var pagarināt gatavošanās laiku skolēnam, kas šajās nedēļās ir vai nu ilgstoši slimojis vai arī kādi citi nopietni iemesli - protams, tas jāvienojas ar konkrētā priekšmeta skolotāju, ja nepieciešams jāiesaista attiecīgās klases audzinātājs) Nepietiekamos vērtējumus (3 un zemākus vērtējumus) labojam visa semestra garumā, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pirms semestra beigām (tas nozīmē, ka pēdējās divas nedēļas pirms semestra beigām - neuzlabojam nepietiekamos vērtējumus.
  - 5.7.2. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot sniegumu (mājas darbi, pieraksti, likumību pārzināšana u. c.).
  - 5.7.3. Pedagogs 5 darba dienu laikā uzlaboto vērtējumu fiksē e – klasē blakus aiz šķērsvītras iepriekšējam vērtējumam, ja iegūtais vērtējums ir augstāks par iepriekšējo.
- 5.8. Izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Ieraksts “nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
- 5.10. Izglītojamais iegūst “n/v” ikdienas darbā, ja:
  - 5.10.1. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 5.10.2. atrodas mācību stundā un neattaisnotu iemeslu dēļ nav gatavs darbam stundā.
  - 5.10.3. attaisnota kavējuma gadījumā 2 nedēļu laikā izglītojamais nav vienojies ar mācību priekšmeta skolotāju par pārbaudes darba izpildes laiku.
- 5.11. Izglītojamais iegūst „n/v” semestrī, ja:
  - 5.11.1. visos paredzētajos pārbaudes darbos ir saņemts vērtējums „n/v”;

- 5.12. Izglītojamaais iegūst „n/v,, gadā, ja vērtējums abos semestros ir „n/v”.
- 5.13. Skolēna semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus.
  - 5.13.1. Skolēniem, kuri attaisnotu iemeslu dēļ nav varējuši uzrakstīt vairākus vai visus paredzētos pārbaudes darbus attiecīgajā mācību priekšmetā, semestra noslēgumā tiek piedāvāts uzrakstīt apkopojošs pārbaudes darbs/ieskaite par termatiem par kuriem nav iegūts vērtējums.
- 5.14. Skolēnu pārceļšana nākamajā tiek organizēta Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.16. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:
- 5.17. 1.– 4. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts;
- 5.18. 5.– 8. kl. gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.
- 5.19. Izglītojamā pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) organizē šādā kārtībā:
  - 5.19.1. pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) nosaka ar direktora rīkojumu pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes vai direktora noteiktas padomes daļas (padomes sēdē obligāti piedalās attiecīgās klašu grupas pedagogi) ieteikuma;
  - 5.19.2. izglītības iestāde par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem (konsultācijām) informē izglītojamo un izglītojamā vecākus un izdara attiecīgu ierakstu liecībā;
  - 5.19.3. papildu mācību pasākumu (konsultāciju) ilgums nepārsniedz divas nedēļas;
  - 5.19.4. pēcpārbaudījumi notiek izglītības iestādes noteiktajos termiņos, to norisei paredzot ne vairāk kā četras dienas. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā.
  - 5.19.5. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e - klases žurnālā.
  - 5.19.6. Ja 1. – 8. klases izglītojamaais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu, tiek nodrošināta individuāla atbalsta pasākumu plāna izstrāde un īstenošana attiecīgā mācību priekšmeta turpmākai sekmīgai apguvei.
  - 5.19.7. Lai saņemtu gada vērtējumu izglītības programmā noteiktajos mācību priekšmetos, eksternis kārto eksāmenus (ieskaites) izglītības iestādes norādītajos termiņos.
6. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek:
  - 6.1. visās klasēs (izņemot 3. un 6. klasi), ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu un pēcpārbaudījuma vērtējumu (ja tādi ir noteikti);
  - 6.2. eksternam, ņemot vērā nokārtoto eksāmenu (ieskaišu) vērtējumus.
7. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā vai semestrī, pēc motivēta vecāku rakstiska pieprasījuma ( ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc skolēna vērtējuma mācību priekšmetā gadā rakstiskas izziņošanas) priekšmeta skolotājs sniedz pamatojumu.
8. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 8.1. skolēna dienasgrāmata, e – klase;
  - 8.2. pārbaudes darbi;
  - 8.3. darbu mapes ( ja šādu saziņas formu organizē mācību priekšmeta skolotājs);
  - 8.4. vecāku sapulces;

8.5. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju

9. Mājas darbi:

9.1. Mājas darba mērķis:

9.1.1. nostiprināt stundā apgūtās zināšanas un prasmes;

9.1.2. rosināt skolēnus strādāt regulāri un patstāvīgi, pašiem secināt, kādas ir prasmes pielietot jauniegūtās zināšanas.

9.2. Mājas darbu biežums:

9.2.1. mājas darbi tiek uzdoti un pārbaudīti regulāri, tiek ielikts vērtējums e klases žurnālā (pēc skolotāja ieskatiem).

9.2.2. kopējais patstāvīgi veicamo mājas darbu apjoms nedrīkst pārsniegt pieļaujamo slodzi nedēļā – 1. klasē - 2 stundas; 2.,3. klasē – 3 stundas; 4.,5. klasē – 4 stundas; 6.,7. klasē – 5 stundas; 8., 9. klasē – 6 stundas.

9.2.3. vienā klasē vienas jomas mācību priekšmetos skolotāji mājas darbu uzdošanā var sadarboties, veidojot integrētus mājas darbus vai uzdot lielāka apjoma mājas darbus vienā mācību priekšmetā, samazinot tos citā.

9.3. Mājas darbu forma:

9.3.1. dažāda veida un grūtības pakāpes rakstiski uzdevumi (diferencēti) no mācību grāmatas, darba burtnīcas vai skolotāja sagatavoti un doti uzdevumi;

9.3.2. rakstiski radoši uzdevumi ( domraksti, esejas, jaunrades darbi u.c.);

9.3.3. rakstiski pētnieciskie uzdevumi ( referāti, pētījumi, projekti u.c.);

9.3.4. praktiski darbi (zīmējumi, kolāžas, plakāti un izstrādājumi no dažādiem materiāliem u.c.);

9.3.5. mutiski sagatavoti uzdevumi (atbildes uz jautājumiem, stāstījums, diskusija, prezentācija, iemācīties formulas un teoriju, apgūt uzdevumu risināšanas algoritmus u.c.);

9.3.6. kombinēti radošie darbi.

9.4. Vērtēšana:

9.4.1. mājas darbus vērtē pedagogs tikai ar „i”/ „ni” vai aprakstoši, vai arī ar vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm par lielāka apjoma vai radošu / tematisku mājas darbu. Ja mājas darbs nav izpildīts, izglītojamais saņem vērtējumu „n/v”, ja tas tiek vērtēts ballēs, tad pēc divām nedēļām saņem vērtējumu “nv”

9.4.2. pedagogs vērtē mutiski, to analizējot;

9.4.3. izglītojamie savstarpēji novērtē viens otra sasniegumus;

9.4.4.izglītojamie veic pašvērtējumu;

10. Noslēguma jautājumi.

10.1. Kārtība tiek saskaņots skolas pedagogiskās padomes sēdē un metodiskās padomes sēdē un ir saistoša Preiļu 1. pamatskolā.

10.2. Grozījumi nolikumā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes un metodiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

10.3. Kārtība izstrādāta balstoties uz spēkā esošajiem Ministru kabineta normatīvajiem aktiem.

10.4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

*Grozījumi „Preiļu 1. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” veikti pamatojoties uz izmaiņām LR IZM un MK izdotajos aktos.*

Atzīt par spēku zaudējušu 2007.gada 31.augustā ( rīkojuma Nr.7) apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

SASKANOTS

Skolas metodiskās padomes sēdē

2017.gada 16.novembrī

protokols Nr.6

Pedagogiskās padomes sēdē.

28. 11.2017.  
protokols Nr.7

*Direktors*

*N.Šņepste*