



**Preiļu novada dome**  
**Preiļu 1. pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900356  
Daugavpils iel. 34, Preiļos, LV-5301,  
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: [preilu1psk@pvg.edu.lv](mailto:preilu1psk@pvg.edu.lv)

## **IEKŠĀJIE NOTEIKUMI**

Preiļos

*Apstiprināti ar Preiļu 1.pamatskolas direktores  
N. Šepstes 2013.gada 7.oktobra rīkojumu Nr.13*

### **Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionālā vardarbība pret izglotājamo**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.pantā pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglotājamo  
drošība izglotātājiem un to organizācijām pasākumos” 6.5. apakšpunktā*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība par Preiļu 1.pamatskolas (turpmāk - izglotātājiem) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionālā vardarbība pret izglotājamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglotājamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglotājamajiem, starp izglotājamo un pedagogu vai izglotātājiem des darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglotājamo pārkāpumiem. Kārtība nosaka konkrētās darbības, kas izstrādātas izglotātājiem konfliktu situācijā risināšanai, kā arī preventīvas pasākumus gadījumos, kad izglotājams bez attaisnojoša iemesla neapmeklēja izglotātājiem de saistītu ar iesauktu vardarbību pret sevi.

3. Vardarbības pret izglotājamo novēršanai izglotātājiem de papildus ievieš Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra

metodiskos ieteikumos „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bērni tiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītājamo.

4. Darbā ar izglītājamo problēmsituāciju risināšanu tiek ieviesta konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma noteikto, informācija, kuru par izglītājamo ieguvusi izglītības iestādes darbinieki, ir ierobežotas pieejamas, un ziņas, kas jebkurā veidā varētu kaitēt bērnam turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskajai atbildībai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.

5. Konflikts starp bērnu tiesību aizsardzības iestādi un citu personu, kas ir pret viņu, interesē, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai vienošanās starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. Fiziska vardarbība starp bērnu tiesību aizsardzības iestādi un bērnu veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts pārkāpums.

7. Emocionālā vardarbība starp bērnu tiesību aizsardzības iestādi un bērnu garīgajai vajadzībai ignorēšana, pašcieņš aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīva ietekme joprojām emocionālā attīstībā.

## **II. Konflikti starp izglītājajiem**

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītājajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionālā vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. klases audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgā situāciju) nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs ziņo bērnam un vecākiem;

8.2. klases audzinātājs veic ierakstu klases žurnālā par notikušo konfliktu un pēc izglītības iestādes vadītāja paziņojuma vecākiem, vecāki apstiprina ar savu parakstu, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tūlīt lūdzot par sociālo pedagoga, psihologa, medmāsai vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītājamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka ar turpmāko audzēkāja uzvedību apdraud savu un pārējo audzēkāju drošību, veselību un dzīvību, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot savu lēmumu ar izglītības iestādes dibinātāju un būrniecību aizsardzības iestādēm, lemj par skolna atskaitēšanu no izglītības iestādes saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 28.februāra noteikumiem Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītājamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajam prasbēm pabeigšanai uz nākamo klasi”.

### **III. Konflikti starp izglītājamo un izglītības iestādes darbinieku**

10. Ja noticis konflikts starp izglītājamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionālā vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vērstās pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītājamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības ar klātienē izglītības iestādes telpās;

10.3. izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kur piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personlu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

11. Ja noticis konflikts starp izglītājamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītājamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoisku (nepedagoiski profesionālistikas pārņēmums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītājamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. izglītības iestādes pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

11.2.3. izglītības iestādes uzrēkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāv bez izglītības iestādes vadītāja ir vismaz 1 pedagogs un 1 atbalsta darbinieks;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītotojam vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz nosauktu sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bērnu tiesas vai Sociālā dienesta;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīmes; rādījums) vai atstādināt darbinieku no darba;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojamība, izglītības iestāde nosauktu motīvotu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīviem aktiem un ētiskajiem principiem.

#### **IV. Izglītotojamais bez attaisnojoša iemesla neapmekl izglītības iestādi**

12. Gadījumos, kad izglītotojamais bez attaisnojoša iemesla neapmekl izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

12.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni.

12.2. kad bērns ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausa bērnu viedokli par situāciju.

12.3. klases audzinātājs sadarbojas ar citiem skolas pedagogiem veicot skolēna novērošanu klasē.

12.4. situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un izglītības iestādes vadītājam:

12.4.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālām, fiziskām vai seksuālām vardarbības;

12.4.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās,

12.4.3. klases audzinātājs pamanījis, ka bērns uzvedībā izmainījisies (piemēram, uzvedībā kļuvis izaicinošs, rupjš, bērns noslēdzies sev, ir drūms),

12.4.4. klases audzinātājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērotas apģērbs, mēģuldzekļi, vai arī bērns nav dis.

13. Ja vec ki par probl msitu ciju ir inform ti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot ofici lu v stuli), bet neattaisnotie kav jumi turpin s, klases audzin t js ned as laik inform skolas soci lo pedagogu un izgl t bas iest des vad t ju.

14. Soci lais pedagogs sadarb b ar izgl t bas iest des atbalsta person lu, klases audzin t ju un vec kiem analiz b rna neattaisnoto kav jumu c lo us izmantojot gan skol nu rakstveida paskaidrojumu, gan anket šanu, gan individu las sarunas, var veikt ar m jas apmekl jumus. Min tie uzdevumi tiek sadal ti speci listiem izgl t bas iest d .

15. Darba gait ir j izv rt vair ki iesp jamie probl mas c lo i, kas var b t saist ti ar:

15.1. probl m m izgl t bas iest d ;

15.2. b rna individu lo situ ciju (vesel bas probl mas, m c bu un uzved bas trauc jumi, individu las probl mas jeb p rdz vojumi, kas saist ti ar att st bas vai traumatisko kr zi, u.c.);

15.3. probl m m imen .

16. P c inform cijas apkopošanas t tiek nodota izgl t bas iest des vad t jam, kurš t l k lemj par sazi u ar izgl tojam vec kiem un atbild go b rnu ties bu aizsardz bas iest žu piesaisti situ cijas noregul šanai.

Direktors

N.Š epste

SASKA OTS: Skolas Metodisk s padomes s d , protokola Nr.2,  
07.10.2013