



**Preiļu novada dome**  
**Preiļu 1. pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900356  
Daugavpils ielā 34, Preiļos, LV-5301,  
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: [preilu1psk@pvg.edu.lv](mailto:preilu1psk@pvg.edu.lv)

Apstiprināts ar Preiļu 1.pamatskolas  
direktora N.Šņepstes 30.11.2018. rīk.Nr.104

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Preiļu 1.pamatskolas**  
**pagarinātās dienas grupas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar*  
*Valsts pārvaldes iekārtas likuma*  
*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumu par pagarinātās dienas grupas norisi (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Preiļu 1.pamatskolas (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk –grupa) darba organizācijai.
2. Grupas mērķis ir sniegt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
3. Grupas komplektē Preiļu 1.pamatskolas 1.-4. klasēs.

**II. Uzņemšanas grupā un darbības uzdevumi**

4. Grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
5. Grupā izglītojamo uzņem, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu.
6. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.
7. Grupu finansē no valsts mērķdotācijas pedagogu algām, ja ir atlikuši finanšu līdzekļi.
8. Izglītojamo interesēs grupai ir šādi uzdevumi:
  - 8.1. rūpēties par izglītojamo veselību, fizisko un garīgo attīstību un dienas režīma ievērošanu;
  - 8.2. sekmēt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē;
  - 8.3. nodrošināt mājas darbu sagatavošanas atbalstu.
  - 8.4. sekmēt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas.
  - 8.5. sekmēt izglītojamā līdzdalību interešu izglītības pulciņos.

- 8.6. sekmēt izglītojamo savstarpējas sadarbības un saskarsmes prasmes.
- 8.7. veikt citu pedagoģisko darbu.

### ***III. Grupas darba organizācija***

9. Grupu darba laiks tiek noteikts visam mācību gadam 1. septembrī, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un pedagogu tarifkācijai.

10. Grupu režīmu sagatavo pedagogs, ietverot tajā:

- 10.1. mājas darbu sagatavošanu;
- 10.2. nodarbības atbilstoši grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;
- 10.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
- 10.4. aktīvas spēles pedagoga vadībā.

11. Grupas režīmu apstiprina skolas direktors.

12. Izglītojamo no grupas var atbrīvot šādos gadījumos:

- 12.1. pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu;
- 12.2. veselības problēmu gadījumā, kas apdraud izglītojamo vai citus izglītojamus, pamatojoties uz skolas medmāsas ziņojumu, informējot izglītojamā likumisko pārstāvi;

13. Grupas nodarbību laikā izglītojamais var apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz likumiskā pārstāvja iesniegumu un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.

14. Klašu audzinātāji vai pagarinātās grupas pedagogi iepazīstina izglītojamus un viņu likumiskos pārstāvjus septembra mēneša pirmajā nedēļā saskaņā ar kārtības 9.punktu.

### ***IV. Grupas izglītojamo tiesības un pienākumi***

15. Grupas izglītojamam ir šādas tiesības:

- 15.1. piedalīties grupas darbā;
- 15.2. lūgt un saņemt pedagogu palīdzību mājas darbus izpildei;
- 15.3. apmeklēt fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
- 15.4. apmeklēt skolas bibliotēku;

16. Grupas izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 16.1. ierasties uz grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku;
- 16.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, šo kārtību, pedagoga norādījumus un lūgumus;
- 16.3. par telpu atstāšanu paziņot pedagogam – pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informēt par to grupas pedagogu;
- 16.4. izpildītos mājas darbus parādīt grupas pedagogam.

## ***V. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības***

17. Pedagogam ir šādi pienākumi:

17.1. organizēt mācību darbu un izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);

17.2. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;

17.3. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir fakultatīvas un interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;

17.4. saskaņot ar vecākiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;

17.5. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;

17.6. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;

17.7. organizēt sadarbībā ar skolas administrāciju rūpēties par grupai nepieciešamajiem materiālajiem resursiem;

17.8. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz grupas darba beigām;

17.9. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.

17.10. iepazīstināt vecākus ar šo kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem;

17.11. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus žurnālā.

18. Pedagogam ir šādas tiesības:

18.1. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;

18.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un izglītojamiem.

Apspriests un saskaņots Sākumskolas skolotāju metodiskajā komisijā 25.10.2018, protokols Nr.2

Direktore

N. Šņepste