

LĪGUMS
par ēdināšanas pakalpojumu izglītojamajam

Preiļos,

2025.gada 2.septembrī

Preiļu novada Izglītības pārvalde, reģ.Nr. 40900025196, juridiskā adrese: Rēzeknes iela 26, Preiļi, Preiļu novads, kuru pārstāv Preiļu 1.pamatskolas direktore Nora Šņepste, pamatojoties uz nolikumu (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), no vienas puses, un

Vecāks vai cita fiziska persona, kas realizē izglītojamā aizgādību, vai pilngadīgais izglītojamais:	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
e-pasta adrese	
Tālrunis	
Izglītojamais	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Skolas klase	

(turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), katrs atsevišķi un visi kopā, turpmāk saukti Puse/-es, saskaņā ar Preiļu novada domes 2025.gada 28.augusta lēmumu (protokols Nr.18, 13.§) noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1.Līgums nosaka ēdināšanas pakalpojuma (turpmāk – Pakalpojums) izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde) sniegšanas kārtību, kuru Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojuma saņēmējam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Iestādes apstiprināto ēdienkarti, un norēķinu kārtību (Pakalpojuma saņēmēja līdzmaksājumu).

1.2 Pakalpojuma saņēmējam Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:

- ☐ brokastis,
- ☒ pusdienas,
- ☐ launagu,
- ☐ vakariņas.

2. Ēdināšanas kavējuma pieteikums

2.1. Pakalpojuma saņēmējs ne vēlāk kā no attiecīgās dienas plkst. 07:00 līdz 7:30 var iesniegt Pakalpojuma kavējuma pieteikumu Iestādes elektroniskajā žurnālā E-klase, norādot mācību dienas, kad Pakalpojums Pakalpojuma saņēmējam nav nepieciešams (turpmāk – Pieteikums).

2.2. Iestādes informēšana par izglītojamā prombūtni neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no pienākuma vienlaikus iesniegt Pakalpojuma kavējuma pieteikumu.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Pakalpojuma saņēmēja līdzfinansējums par pusdienām – Pakalpojuma cenas daļa par 1 (vienu) dienu, kuru maksā Pakalpojuma saņēmējs ir EUR 0,80 (astoņdesmit euro centi), ieskaitot PVN.

- 3.2. Pakalpojuma saņēmēja līdzfinansējums par brokastīm, launagu un vakariņām, kuru maksā Pakalpojuma saņēmējs ir saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja piestādīto rēķinu.
- 3.3. Pašvaldības līdzfinansējums – pabalsts 100% apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās cenas tiek piešķirts un ieskaitīts Pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā:
- 3.3.1. Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušo daudzbērnu ģimeņu bērniem (ģimenes, kuru aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību). (*Preiļu novada pašvaldības 2023.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.2023/19 "Par materiālo palīdzību" 8.,9.,10.punkts un Grozījumi ar Preiļu novada domes 2024.gada 20.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 19.; 25.§)*).
- 3.3.2. Preiļu novadā pamata dzīvesvietu deklarējušai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas māsaiņniecības statuss, un kuras bērns (bērni) apmeklē Preiļu novada izglītības iestādi. (*Preiļu novada pašvaldības 2023.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr. 2023/20 „Par maznodrošinātas māsaiņniecības ienākumu sliekšni un sociālās palīdzības pabalstiem Preiļu novadā” 16.punkts*).
- 3.4. Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums veikt norēķinus ar Pakalpojuma sniedzēju par faktiski saņemto Pakalpojumu arī gadījumā, ja Pakalpojums tiek nodrošināts un saņemts līdz līguma parakstīšanai.
- 3.5. Pakalpojuma saņēmējs maksā Pakalpojuma sniedzējam līdzfinansējumu par katru klātienes mācību dienu, ja vien Pakalpojuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis Ēdināšanas kavējuma pieteikumu E-klasē par mācību dienām, kad Pakalpojums Pakalpojuma saņēmējam nav nepieciešams.
- 3.6. Līdz nākamā mēneša 15. datumam Pakalpojuma sniedzējs sagatavo rēķinu par iepriekšējā mēnesī Pakalpojuma saņēmējam faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs rēķinu sagatavo elektroniskā formā (bez Pakalpojuma sniedzēja droša elektroniskā paraksta) un nosūta uz Līgumā norādīto Pakalpojuma saņēmēja e-adresi/e-pastu.
- 3.8. Pakalpojuma saņēmējs 10 (*desmit*) dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma veic apmaksu ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Pakalpojuma sniedzēja norēķina kontu.
- 3.9. Ja Pakalpojuma saņēmējs līdz rēķinā norādītajam datumam nav veicis tā apmaksu, Pakalpojuma sniedzējs uz šajā Līgumā norādīto Pakalpojuma saņēmēja e-adresi/e-pastu nosūta aicinājumu veikt apmaksu, kā arī brīdinājumu, ka gadījumā, ja tas netiks izdarīts, tad Līgums un Pakalpojums **10 (Desmit) dienu laikā** var tikt pārtraukts (turpmāk – Brīdinājums).
- 3.10. Pakalpojuma sniedzējs vienpusēji var pārtraukt Pakalpojumu un izbeigt Līgumu, ja Pakalpojuma saņēmējs nav dzēsis parādu Brīdinājumā noteiktajā kārtībā.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku līdz Pušu saistību izpildei.
- 4.2. Pakalpojuma saņēmējs piekrīt, ka Pakalpojuma sniedzējs izmanto Pakalpojuma saņēmēja e-adresi/e-pastu saziņai par Līguma izpildi, tai skaitā, rēķina, brīdinājuma un citu Pakalpojuma sniedzēja paziņojumu nosūtīšanai.
- 4.3. Pakalpojuma saņēmēja rekvizītu maiņas gadījumā Pakalpojuma saņēmējs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par rekvizītu izmaiņām, kas ietver vismaz šādas ziņas: Pakalpojuma saņēmējs, Pakalpojuma saņēmēja tālruna Nr., vienā no veidiem:
- 4.3.1. nosūtot uz Pakalpojuma sniedzēja Līgumā norādīto e-pastu iesniegumu, kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
- 4.3.2. iesniedzot Pakalpojumu sniegšanas vietā Iestādē Pakalpojuma sniedzējam pašrocīgi parakstītu iesniegumu.
- 4.4. Ja tiek pieņemti valsts vai Pašvaldības normatīvie akti par Pašvaldības vai Pakalpojuma saņēmēja līdzfinansējuma izmaiņām, Ēdināšanas kavējuma pieteikuma termiņa izmaiņām, vai tiek grozīta Līgumā noteiktā Pakalpojuma cena, tad:

- 4.4.1. Pakalpojuma sniedzējs par Pakalpojuma saņēmēja līdzfinansējuma izmaiņām informē Pakalpojuma saņēmēju vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, nosūtot paziņojumu uz Pakalpojuma saņēmēja norādīto e-pastu;
- 4.4.2. ja Pakalpojuma saņēmējs nepiekrīt izmaiņām, tad Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai iesniegt Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par Līguma pārtraukšanu.
- 4.4.3. ja Pakalpojuma saņēmējs nav iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par Līguma pārtraukšanu, tad uzskatāms, ka Pakalpojuma saņēmējs ir piekritis Pakalpojuma sniedzēja līdzfinansējuma izmaiņām.
- 4.5. Pakalpojuma saņēmējs mēneša laikā no attiecīgā Pakalpojuma saņemšanas dienas uz e-pasta adresi var nosūtīt argumentētu pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojuma sniedzējs izskata pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti un mēneša laikā nosūta Pakalpojuma saņēmējam atbildi uz Pakalpojuma saņēmēja e- pasta adresi.
- 4.6. Ja Pakalpojuma saņēmējs pilnā apmērā ir norēķinājies par Pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:
- 4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaita Pakalpojuma saņēmēju;
- 4.6.2. Pakalpojuma saņēmējs iegūst statusu, kas paredz, ka Pakalpojums pilnībā tiek segts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības lēmumu vai ārējo normatīvo aktu;
- 4.6.3. Pakalpojuma saņēmējs vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par Līguma pārtraukšanu.
- 4.7. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma saņēmēja datus apstrādā atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ar mērķi nodrošināt Līguma izpildi un ir atbildīgs par šo personas datu aizsardzību atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.8. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi jeb *force majeure* – dabas katastrofas, tehnogēnās katastrofas, terora akts, karadarbība, pandēmijas, u.c., kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 4.9. Ar Līgumu saistītās domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, otrs eksemplārs pie Pakalpojuma saņēmēja.

5. Pušu rekvizīti

Pakalpojuma sniedzējs

Pakalpojuma saņēmējs

Preiļu novada Izglītības pārvalde	
Juridiskā adrese: Rēzeknes iela 26, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301	(vārds, uzvārds) Adrese:
Reģistrācijas Nr. 40900025196	-
Banka: AS SEB Banka	Banka:
Kods: UNLALV2X	Kods:
Konta Nr. LV90UNLA0055002871813	Konta Nr.:
e-pasta adrese: (izgl.iestādes e-pasts) preilu1psk@preili.lv Paraksts: Nora Šņepste, Preiļu 1.pamatskolas direktore	e-pasta adrese: Paraksts: