



**Preiļu novada pašvaldība**  
**Preiļu 1. pamatskola**

Reģ. Nr. 4212900356  
Daugavpils ielā 34, Preiļos, LV-5301,  
Tālruni: 65322749, 65322084, e-pasts: [preilu1psk@preili.lv](mailto:preilu1psk@preili.lv)

Apstiprināts ar Preiļu 1.pamatskolas  
direktores N.Šņepstes 18.02.2025. rīkojumu Nr.13

**Iekšējie noteikumi.**  
**Preiļi**

**Preiļu 1.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Preiļu 1.pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 2024.gada 24.oktobra 14. panta 21. punktu, 22.pantu, 30.pantu, 36. panta 3. daļu, 54. un 55. pantu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu ar grozījumiem, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, saskaņā ar MK 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos 15.punktu un Skolas nolikumu.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Skolas emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt skolēnu, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
3. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Skolas skolēniem, pedagogiem un skolas darbiniekiem.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 4.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un izglītības iestādes rīkotajos pasākumos;
  - 4.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 4.4. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas, vecāki un viesi;
  - 4.5. kārtību, kādā Skolā tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;
  - 4.6. Skolas rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai realizētas atkarību izraisošas, t.sk. narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas; alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 4.7. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
  - 4.8. Skolas rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās;
  - 4.9. skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;

- 4.10. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
- 4.11. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, viņu pienākums ir iepazīties ar noteikumiem Skolas tīmekļa vietnē un apliecināt to ar savu parakstu, ierodoties Skolā uz sapulci.
6. Izglītojamais, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā, un viņu Vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
7. Skolas darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
8. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie dežuranta.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē".
10. Izglītojamo vecāki, piesakot izglītojamo uzņemšanai Skolā, kā arī pēc apstākļu maiņas, rakstveidā informē Skolas direktoru par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

## **II .Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības noteikumi un rīcība , ja ir apdraudēta izglītojamā drošība, veselība vai dzīvība**

11. Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots gaitenā vai pie izejām no ēkas.
12. Skolā pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
13. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji):
  - 13.1. ikviens apmeklētājs, ienākot Skolas telpās, informē dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
  - 13.2. apmeklētāju tikšanās ar Skolas darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos – izglītības iestādes darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē – dežurantu;
  - 13.3. Skolas organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml.;
  - 13.4. ja Skolas apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, – dežurants izsauc pašvaldības policiju.
14. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
  - 14.1. Skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas darbinieks, vienlaicīgi informējot vecākus;
  - 14.2. nepieciešamība gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
15. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
  - 15.1. Skolas darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē Skolas direktoru ;
  - 15.2. medicīnas darbinieks novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 15.3. Skolas direktors nekavējoties informē skolēna vecākus, Preiļu pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju;

- 15.4. par konkrēto gadījumu direktora vietnieks audzināšanas darbā un sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);
- 15.5. nepieciešamības gadījumā skola nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
- 15.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) Skolas direktors informē par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.

### **III. Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumos.**

16. Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
- 16.1. ja skolēns nevar ierasties izglītības iestādē, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā ziņot par kavējuma iemeslu klases audzinātājam (e-klasē, nosūtot SMS vai sazinoties telefoniski);
- 16.2. ja skolēns nav ieradies skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
- 16.3. ja skolēns mācību laikā kopā ar vecākiem plāno piedalīties kādā pasākumā ilgāk par trim dienām, vecāki iesniedz direktoram adresētu iesniegumu, kurā apliecina, ka skolēns patstāvīgi apgūs mācību vielu un nokārtos pārbaudes darbus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā;
- 16.4. ja skolēns ir neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu;
- 16.5. ja skolēns bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS)
17. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 17.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 17.2. kavējums ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku, telefonisku vai paziņojumu e-klasē klases audzinātājam ne vairāk kā 5 reizes mācību semestrī .
- 17.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

### **IV. Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.**

18. Skolā ir noteikta kārtība, kas nosaka direktora un pedagoga, rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:
- 18.1. ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai Skolas darbiniekam;
- 18.2. pedagogs vai Skolas darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda skolēna drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
- 18.3. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai Skolas darbinieks uzklausa skolēna viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju;

18.4. klases audzinātājs informē vecākus, izglītības iestādes atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē Skolas direktoru;

18.5. Skolas direktors kopā ar direktora vietnieku audzināšanas darbā izvērtē situāciju un plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu;

18.6. ja skolā tiek saņemta informācija par to, ka skolēns cieš no vardarbības ģimenē, nekavējoties tiek informēta bāriņtiesa vai pašvaldības policija apstākļu noskaidrošanai;

18.7. ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību:

18.7.1. izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.

18.7.2. skolēnam tiek nodrošinātas mācības citā izglītības iestādes telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;

18.7.3. nekavējoties tiek informēti vecāki;

18.7.4. skolēnam tiek noteikti atbalsta pasākumi;

18.7.5. ja vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai skolēna uzvedība neuzlabojas, Skola par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Preiļu novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

19. Skolas rīcības plāns, ja nepilngadīgais izglītojamais Skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ir noteikts Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr.1 un Nr.2.

20. Skolēnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā noteikts, ka:

20.1. skolēns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, Skolas darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz lietvedības sekretārei;

20.2. Skolas direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai;

20.3. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek likumā noteiktā kārtībā, un izglītības iestāde sagatavo rakstisku atbildi;

20.4. ja nepieciešams, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai skolēna tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskarta.

## **V. Izglītības procesa organizācija**

21. Mācību stundas sākas plkst. 9.00, agrā stunda – plkst. 8.10.

22. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, skolotājs, stundas norises laiks un vieta. Mācību telpu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

23. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

24. Pirms svētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

25. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai Skolas direktora vietnieks ievieto skolvadības sistēmā e-klase.

26. Mācību stundu laikā izglītojamais var atstāt skolu tikai ar klases audzinātāja vai medicīnas darbinieka atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

27. Pēc mācību stundām, nodarbībām un konsultācijām skolēni dodas uz mājām vai citām nodarbībām ārpusskolas.

28. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru, ģērbjas korekti – skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.).

29. Skolēni skolā ierodas bez riskantiem ķermeņa rotājumiem – pīrsinga atklātās ķermeņa daļās un nenēsā rotas lietas un aksesuārus, kas saskarsmē ar citiem varētu būt traumējoši.
30. Ja izglītojamais Skolā ierodas ar velosipēdu, skrejriteni, tad to novieto šīm ierīcēm paredzētā vietā, obligāti izmantojot drošības slēdzeni.
31. Izglītojamais iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju. Nepieciešamības gadījumā mācību priekšmeta skolotājs izglītojamajam var lūgt pierēģistrēt savu prombūtni mācību stundas laikā.
32. Mācību stundā uz skolēna galda atrodas tikai mācību stundai nepieciešamie darba piederumi un grāmatas.
33. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
34. Ja skolēns kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.
35. Mācību stundas laikā, skolēns
  - 35.1. ir atbildīgs par savu mācīšanos: plāno un vada savu mācīšanās procesu, lai sasniegtu īstermiņa un ilgtermiņa rezultātus, saņem atgriezenisko saiti no skolotāja;
  - 35.2. ievēro drošības noteikumus, ir uzmanīgs un precīzs, izpilda un ievēro skolotāja norādījumus;
  - 35.3. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
  - 35.4. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagoga darbu;
  - 35.5. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
  - 35.6. neēd, nedzer (izņemot ūdeni) un nekošļā košļājamo gumiju;
  - 35.7. no sporta atbrīvotie skolēni atrodas sporta zālē vai stadionā (sporta laukumā) un palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus u.tml.
36. Skolas telpās nav atļauts skriet, grūstīties, lietot necenzētu leksiku, skaļi klausīties mūziku.
37. Ar savu rīcību un uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
38. Pirms mācību stundām un starpbrīžos skolēni uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda.
39. Ja sporta stunda notiek ārpus sporta zāles, tad skolēni kopā ar sporta skolotāju dodas uz nodarbību vietu un pēc stundas organizēti kopā ar skolotāju atgriežas skolā.
40. Starpbrīžos skolēni mobilos telefonus nelieto.
41. Garajā (pusdienu) starpbrīdī piemērotos laika apstākļos skolēniem atļauts uzturēties skolas āra teritorijā un skolas iekšpagalmā, ar 1.-4.klašu skolēniem kopā ir klases audzinātājs vai pedagoga palīgs.
42. Skolēni neatstāj skolas teritoriju pirms nav beigušās mācību stundas.
43. Ja skolēns patvaļīgi atstāj skolas teritoriju, Skola neuzņemas atbildību par skolēna drošību.
44. Skolēni pusdienu skolas ēdnīcā:
 

plkst. 11.20 – 11.50 1.-4. klases, plkst. 12.30 – 13.00 5.-9. klases

  - 44.1. 1. – 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai iepriekšējās mācību stundas skolotāju;
  - 44.2. 5.-9.klašu skolēni rindas kārtībā saņem ēdienu, un pēc ēšanas traukus un galda piederumus novieto nefūrajem traukiem paredzētajā vietā.
  - 44.3. skolēni pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;
45. Skolēni ievēro tīrību un kārtību skolas telpās un āra teritorijā.
46. Skolēni ievēro skolas darbinieku - pedagoga, atbalsta speciālistu, medicīnas un tehnisko darbinieku – norādījumus.
47. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē.

48. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas. Par kārtību garderobē atbild katrs skolēns personīgi.
49. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
50. Starpbrīžos, stundu laikā un pēc stundām skolēni neuzturas garderobē.
51. Atrastās vai atstātās mantas ir iespēja saņemt skolas garderobē pirms brīvdienām. Neizņemtās mantas mācību gada beigās tiek nodotas labdarībai.
52. Mācību un audzināšanas procesa veidošanai, analīzei un atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, ja vecāku iesniegumā uzņemšanai Skolā nav norādīts par aizliegumu.
53. Mobilo telefonu un citu viedierīču izmantošana Skolā:
  - 53.1. Ierodoties Skolā, Izglītojamajiem jāizslēdz mobilā telefona vai citas viedierīces skaņa un vibrācija.
  - 53.2. Izglītojamajiem nav atļauts vienam otru fotografēt vai filmēt.
  - 54.3. Izglītojamie nelieto mobilos telefonus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā mācību priekšmeta vajadzībām.
  - 55.4. Ja izglītojamais neievēro mobilo telefonu un citu viedierīču izmantošanas kārtību Skolā, pedagogs veic ierakstu skolvadības sistēmas e klase dienasgrāmatā.

## **VI. Rīcība skolas organizētajos pasākumos.**

56. Visos Skolas un klases pasākumos klase piedalās kopā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju; klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
57. Skolas svētku pasākumos izglītojamais ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā.
58. Skolas organizēto pasākumu norises laiki un vieta tiek saskaņoti ar skolas direktoru.
59. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu.
60. Klases pasākumu laiks, saturs un telpu izmantošana tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
61. Ārpusstundu pasākumi 1.– 6. klasēm notiek līdz plkst. 18.00,  
7. - 9. klasēm – līdz plkst. 19.00.
62. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Skolas atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.

## **VII. Skolēna tiesības.**

63. Netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu.
64. Saņemt skaidrojumus mācību vielas apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās.
65. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus.
66. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu.
67. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs.

68. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.
69. Iesaistīties skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:
  - 69.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus Noteikumos;
  - 69.2. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

### **VIII. Skolēna pienākumi.**

70. Ievērot Noteikumu prasības.
71. Ievērot klases biedru un skolābiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
72. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
73. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
74. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
75. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolābiedrus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.
76. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzīgu paņemto naudu, vērtslietām, viedtālruniem u.c.
77. Par atklātajiem bojājumiem Skolas telpās ziņot mācību kabineta pedagogam vai dežūrskolotājam.
76. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ – tīšas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
77. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas. Neizplatīt un nelietot tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujammieročus un aukstos ieročus.
78. Izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās un citas toksiskās vielas, spēlēt azarta spēles.
79. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
80. Pēc Skolas direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas.
81. Mācību gada beigās vai pārejot uz citu skolu bibliotēkā nodot daiļliteratūras un mācību grāmatas.
82. Būt atbildīgiem, laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

### **IX. Apbalvojumi.**

83. Skolēnu apbalvo:
  - 83.1. par augstiem sasniegumiem mācībās un sportā;
  - 83.2. par sniegumu mācību olimpiādēs un konkursos.
84. Skolas apbalvojumi:
  - 84.1. publiska pateicība;
  - 84.2. īpaši organizēts pateicības pasākums;
  - 84.3. gada noslēgumā sudraba vai zelta liecība;
  - 84.4. Gada absolvents.
85. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, skolas administrācija u.c.

## X. Atbildība par noteikumu neievērošanu.

86. Katrs skolēns ir personīgi atbildīgs par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību un Noteikumu ievērošanu.
87. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 87.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
- 87.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;
- 87.3. individuāla saruna ar sociālo pedagogu;
- 87.4. skolēnu un vecāku saruna ar atbalsta komandu un rakstiska vienošanās par tālāku sadarbību;
- 87.5. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
- 87.6. sadarbība ar ārpusskolas institūcijām: pašvaldības policiju, valsts policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu;
- 87.7. pārkāpuma izskatīšana Preiļu novada starpinstitutionālajā komisijā;
88. Ja skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
89. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudinājumu tos lietot skolā vai tās teritorijā, skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai.
90. Atkarībā no izdarītā pārkāpuma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 90.1. mutisks aizrādījums;
- 90.2. rakstisks aizrādījums;
- 90.3. rājiens;
- 90.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām.

## IX. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

91. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu veic un reģistrē atbildīgais pedagogs e-klases veidlapā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
92. Skolēnu iepazīstināšana ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem notiek šādā kārtībā:

Instruktāžas tematika.	Norises laiks.	Atbildīgais par instruktāžas norisi
Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	2x m. g. sept./ janv.	klases audzinātājs
Skolas evakuācijas plāns un drošības noteikumi.	1x m. g. sept.	klases audzinātājs
Par drošību Skolas organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos.	pirms katras ekskursijas vai pārgājiena	klases audzinātājs vai cita atbildīgā persona.
Uzvedības un drošības noteikumi pašvaldības skolēnu autobusā.	1x m. g. sept.	klases audzinātājs



Par drošību sporta stundās un sacensībās.	2x m. g. sept./janv. un pirms katrām sac.	sporta skolotāji
Sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi.	1x m. g. sept.	sporta skolotāji
Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību.	2x m. g. sept./janv.	attiecīgās mācību jomas skolotājs

#### X. Rīcība saziņai ar izglītojamo vecākiem.

93. Klašu audzinātāji saziņai ar izglītojamo vecākiem organizē ne mazāk kā vienu klases vecāku sanākumi mācību gada laikā un īsteno ne mazāk kā vienu individuālo sarunu ar izglītojamā vecākiem.
94. Skolas vadības komanda mācību gada laikā īsteno ne mazāk kā vienu Skolas izglītojamo vecāku kopsapulci, izglītojošu semināru, sadarbības semināru utt.
95. Skolvadības sistēma e-klase ir primārais saziņas līdzeklis Skolas darbinieku un izglītojamo vecāku starpā. Pēc nepieciešamības var tikt izmantotas citas saziņas formas.
96. Skolas vadības komanda, pedagogi 3 darba dienu laikā sniedz rakstisku atbildi uz izglītojamo vecāku, izglītojamo vēstulēm, sūdzībām, ierosinājumiem utt..
97. Pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku ikdienas komunikācija notiek darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, nodrošinot pedagogu tiesības brīvajā laikā neveikt darba pienākumus.

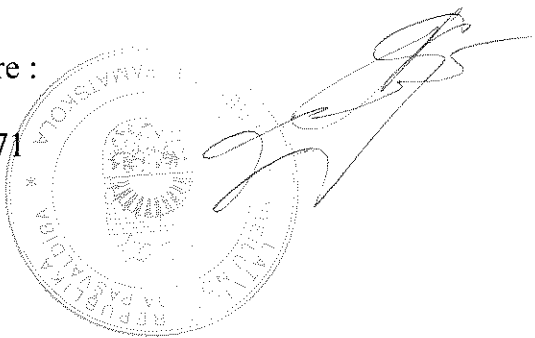
#### XI. Noslēguma jautājumi.

98. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
99. Grozījumi var tikt veikti atbilstoši ārējo normatīvo aktu izmaiņām.
- 99.1. tiek veikti grozījumi Preiļu 1.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumos ( apstiprināti ar skolas direktores 02.09.2024. rīkojumu, Nr.56).
100. Grozījumus noteikumos apstiprina Skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti skolas darbinieki, skolēni un skolēnu likumiskie pārstāvji.

*Apspriests, saskaņots un papildināts – Preiļu 1.pamatskolas pedagoģisko darbinieku sanāksmē 18.02.2025.*

Direktore :

28618471



Nora Šņepste